

Die Ecolo Fraktion im PDG VoG stellt ein:**eine/n Referent/in****Arbeitszeit: halbzzeit (19 Stunden pro Woche)****Einstellungsdatum: Ab dem 01.10.2019**

Wir suchen eine neue Kollegin oder einen neuen Kollegen, mit der/dem wir zusammen das Tagesgeschäft der Fraktion im Parlament gestalten und bearbeiten.

Aufgabenbereiche:

Das Personalmitglied ist für das Sekretariat der Fraktion zuständig, die Unterstützung der Abgeordneten in ihren administrativen Zuständigkeiten sowie für die administrativen Aufgaben der VoG.

Wen wir suchen:

Wir suchen nach einer Person, die teamfähig ist und Kenntnisse in Sekretariatsaufgaben und der Verwaltung einer VoG hat. Sie sollte außerdem die gängigen Office-Programme beherrschen und textsicher in deutscher Sprache sein. Französischkenntnisse sind von Vorteil.

Was wir bieten:

Wir bieten einen Halbtagsjob mit flexiblen Arbeitszeiten, der Möglichkeit zur Weiterbildung und dem Erlernen neuer Fähigkeiten, junge und dynamische Kollegen sowie die Chance, direkt an der Zukunft der DG mitzuarbeiten.

Angaben zum Auswahlverfahren und dem Vertrag:

Wir werden auf Basis der Kandidaturen eine Vorauswahl treffen. Die ausgewählten Kandidaten/innen werden ab dem 18.09 zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen. Der Vertrag ist bis zum Mitte 2024 befristet, es gibt aber die Möglichkeit zu einer Verlängerung.

Es besteht die Möglichkeit zu einer Kombination mit dem ausgeschriebenen Job des Beraters.

Fragen bezüglich der Funktion:

Für weitere Fragen zu der Funktion und dem Auswahlverfahren können sie Michael Klütgens, Fraktionssekretär (michael.klutgens@ecolo.be) kontaktieren.

BEWERBUNGEN MÜSSEN BIS ZUM 15.09. UM 23.59 UHR EINGEREICHT WERDEN