

Anne Kelleter, Mitglied des Wallonischen Parlaments, sucht eine/n

Parlamentarische/n Assistent/in

Einstellungsdatum: bis zum 01.10.2019

Ich suche einen motivierten und sympathischen Menschen, der mich bei meiner Arbeit für das wallonische Parlament unterstützt und begleitet.

Aufgabenfelder: **Kommunikation und Netzwerkarbeit, Sekretariat, sowie inhaltliche Unterstützung.**

Unumgänglich für diese Aufgaben sind ausgezeichnete Sprach- und Schreibkenntnisse in Deutsch und Französisch, sowie Kenntnisse des politischen Systems in Belgien, der politischen Aktualität und der Funktionsweise eines Parlaments. Du solltest außerdem eigenständig Arbeiten können, Initiative zeigen und die Werte von ecole teilen.

Ich biete einen Halbtagsjob (19 Stunden/Woche), flexible Arbeitszeiten, Gehalt nach ecole-Barema, Arbeitsort nach Absprache.

Bei Interesse sende dein Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und deiner Vorstellung für eine gute Zusammenarbeit bis zum 10.09.2019 an anne.kelleter@ecole.be.